



MINISTÉRIO DA DEFESA  
SECRETARIA-GERAL - SG  
SECRETARIA DE ORÇAMENTO E ORGANIZAÇÃO INSTITUCIONAL  
DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA E SERVIÇOS GERAIS  
ASSESSORIA DE PLANEJAMENTO DE AQUISIÇÕES

**TERMO DE REFERÊNCIA**

**1. DO OBJETO**

1.1. O objeto da presente licitação é a escolha da proposta mais vantajosa para aquisição de materiais adequados ao cumprimento das atribuições institucionais nas trocas protocolares entre altas autoridades brasileiras e estrangeiras, de acordo com o estabelecido pela Comissão de Ética Pública da Presidência da República, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UND	QTD	VALOR MÁXIMO ACEITAVEL R\$		CÓDIGO SIASG
				UNITÁRIO	TOTAL	
1	<b>Peso para papel em vidro</b> , medindo 8cm x 5cm x 5cm, personalizado com a logo do MD, conforme modelo anexo.	Un	100	60,56	6.056,00	BR0150598
2	<b>Caneta esferográfica, material plástico</b> , cor prata, medindo 14,0 cm, com ponteiros touch e com a inscrição do Ministério da Defesa em gravação a laser, cor da tinta azul acondicionada em embalagem própria, conforme modelo anexo	Un	600	4,13	2.478,00	BR0150598
3	<b>Caneta esferográfica, personalizada em metal</b> , na cor preta e prata. Com sistema de abertura por torção; material do corpo, tampa e clip em metal; ponta tipo esferográfica com esfera em aço; tinta tradicional à base de óleo na cor azul, escrita média, corpo na cor preta, tampa cromada, detalhes dourados e acabamento brilhante. Medindo: Comprimento Caneta fechada: 138 mm; Peso: 29 g; Diâmetro da Caneta com Clip: 15 mm, Comprimento Caneta Aberta: 142 mm e Diâmetro da Caneta sem Clip: 12 mm. Com inscrição do Ministério da Defesa em gravação a laser e estojo exclusivo, conforme modelo anexo	Un	100	21,57	2.157,00	BR0150598
4	<b>Esfera em madeira com suporte, trabalhada em Marchetaria</b> , no formato de uma esfera perfeita, medindo: Altura: 17.00 cm (com a base), largura: 12,5 cm e comprimento: 12,5 cm, conforme modelo anexo.	Un	30	124,53	3.735,90	BR0150598
5	<b>Porta bloco</b> , costurado, bolsa interna, visor de identificação, logo do MD em baixo relevo na capa conforme modelo anexo, dimensões 24cm X 16cm. Contendo uma caneta plástica com clip de metal acionada por giro e gravação a laser da logo do MD e bloco de anotações sem pautas, com aproximadamente 30 folhas, conforme modelo anexo.	Un	50	42,50	2.125,00	BR0150598
6	<b>Pen Card</b> , Capacidade mínima de 4 Gigabytes; dimensões de 8,5 cm x 5,5 cm, personalizados frente e verso, conforme modelo anexo.	Un	50	30,63	1.531,50	BR0150598
7	<b>Sacola institucional com a identidade visual do Ministério da Defesa</b> , em papel offset; gramatura: 325 g/m; cor: branco (externo e interno); impressão: 4/0; cordão: ilhós branco; medidas sacola: 220 mm largura x 320 mm comprimento x 100 mm lateral; plastificação: brilhosa externa; características adicionais: brasão república e inscrição ministério da defesa conforme layout constante do anexo.	Un	500	15,00	7.500,00	BR0150598
8	<b>Pasta em Papelão confeccionada em Vulcapel</b> - Na cor azul marinho - medindo 21,5 cm x 30 cm e lombro de 0,5 cm – Com as inscrições “MINISTÉRIO DA DEFESA” centralizado, em caixa alta; Fonte tipo Arial; tamanho 24; distante 7,0 cm do topo da capa; contendo o símbolo do Brasão das Armas Nacionais; medindo 5,0 cm de diâmetro; e as inscrições “GABINETE DO MINISTRO”, centralizado, em caixa alta, Fonte tipo Arial; tamanho 24; distante 10 cm do rodapé da capa; tudo em letras e símbolos na cor dourada; tendo uma faixa de cola ao centro que ao ser aquecida derrete e une os papéis que foram colocados em seu interior - A pasta é revestida internamente com um papel na tonalidade branca com gramatura 90, conforme modelo anexo.	Un	100	120,00	12.000,00	BR0150598
9	<b>Moleskine (Caderneta de anotações)</b> , com as inscrições “MINISTÉRIO DA DEFESA. Agenda no formato 10cm x 9cm fechado, capa em papelão panamá revestida, com aplicação de verniz localizado e elástico preto. Miolo impresso 1/81 cor no papel polem 80g, contendo 100 páginas dobradas e costuradas, conforme modelo anexo.	Un	1000	17,50	17.500,00	BR0150598

10	<b>Panóplia</b> , em acrílico fumê, medindo aproximadamente 20,5 cm x 14,5 cm x 1 cm (altura x comprimento x espessura), com <b>estojo, placa em aço escovado</b> , medindo <b>10cm x 4cm</b> e com símbolo do <b>Ministério da Defesa</b> em resina, conforme modelo anexo.	Un	100	201,25	20.125,00	BR0150598
11	<b>Panóplia</b> , em acrílico fumê, medindo aproximadamente 24,0 cm x 17 cm x 1 cm (altura x comprimento x espessura), com placa em aço medindo 12 cm x 7 cm e estojo, (altura x comprimento x espessura), com <b>estojo, placa em aço escovado</b> , medindo <b>10cm x 4cm</b> e com símbolo do <b>Ministério da Defesa</b> em resina, conforme modelo anexo.	Un	50	201,25	10.062,50	BR0150598
12	<b>Kit moeda do Ministério da Defesa</b> , composto de: Moeda de metal em formato de escudo circular, em prata brilhante, com 50 (cinquenta) milímetros de diâmetro por 4 (quatro) milímetros de espessura; o anverso carregado com a logomarca do Ministério da Defesa em 2D, o verso carregado com o desenho de 01 (m) caça, 01 (um) Carro de combate blindado e 01 (um) porta helicóptero, com a subscrição MINISTÉRIO DA DEFESA em, na parte superior e BRASIL na parte inferior, sendo todos os desenhos em 3D e inscrições em caixa alta, acondicionado em estojo de veludo na cor preta, conforme modelo anexo.	Un	500	69,02	34.510,00	BR0150598
13	<b>Prendedor de gravatas</b> , em metal dourado, com a logo do MD, dourado, conforme modelo anexo.	Un	250	41,61	10.402,50	BR0150598
14	<b>Livro Guerra e Paz, de Portinari</b> - uma obra-prima brasileira para a ONU - Formato fechado 245 mm x 290 mm; número de páginas 148; papel couche matte cor: 4/4; número de ilustrações 220. Acabamento Capa dura, lombada reta, colada e costurada, edição em português	Un	50	201,25	10.062,50	BR0150598
15	<b>Placa em aço escovado</b> , medindo 10cm x 4cm e espessura de 1mm	Un	200	30,17	6.034,00	BR0150598
16	<b>Placa em aço escovado</b> , medindo 12cm x 7cm e espessura de 1mm	Un	50	50,00	2.500,00	BR0150598
17	<b>Caixa de madeira</b> , Material: <b>cedro</b> , acabamento: <b>envernizado</b> , com <b>dobradiças</b> , fecho, berço interno para acomodar uma garrafa e dois copinhos. Medindo <b>30,5 cm X 15,5 cm X 7,4 cm (C x L x A)</b> . Gravação de arte final a laser, conforme modelo anexo.	Un	60	201,25	12.075,00	BR0150598
<b>VALOR TOTAL ESTIMADO R\$</b>						<b>160.854,90</b>

1.2. O prazo de vigência da aquisição é de 12 (doze) meses, prorrogável na forma do art. 57, § 1º, da Lei nº 8.666/93.

1.3. De acordo com o Inciso I do art. 48 da Lei Complementar (LC) nº 123/2006, atualizada pela LC nº 147/2014, e o art. 6º do Decreto nº 8.538/2015, **todos os itens deste instrumento, são destinados, exclusivamente, para participação de Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, bem como para Sociedades Cooperativas, por força da Lei nº 11.488/2007.**

## 2. JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO

2.1. O Ministério da Defesa tem a Missão de *"Preparar as Forças Armadas, mantendo-as em permanente estado de prontidão para serem empregadas na defesa da Pátria, na garantia dos poderes constitucionais, na garantia da lei e da ordem; no cumprimento das atribuições subsidiárias; e em apoio à política externa; a fim de contribuir com o esforço nacional de defesa"*, para tal, o Senhor Ministro do Estado da Defesa necessita participar, juntamente com seus assessores, de diversas atividades exclusivamente institucionais e protocolares, nacionais e internacionais, inerentes a importância da atribuição que lhe é atribuída pela Nação. Desse modo, se torna imprescindível que nessas ocasiões ocorra a materialização das boas relações, através do oferecimento de pequenas lembranças, o que justifica a demanda apresentada.

2.2. A autorização para a aquisição dos materiais adequados ao cumprimento das atribuições institucionais nas trocas protocolares entre altas autoridades brasileiras e estrangeiras, de acordo com o estabelecido pela Comissão de Ética Pública da Presidência da República, está contida nas Portarias CH GAB MD/GM-MD nº 2857 de 06 de julho de 2021 (3771240) e nº 3032, de 19 de julho de 2021 (3821336).

## 3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO

3.1. A descrição da solução como um todo, conforme minudenciado no item 6 dos Estudos Preliminares, **Apêndice I**, abrange a aquisição de materiais adequados ao cumprimento das atribuições institucionais nas trocas protocolares entre altas autoridades brasileiras e estrangeiras, de acordo com o estabelecido pela Comissão de Ética Pública da Presidência da República.

## 4. CLASSIFICAÇÃO DOS BENS COMUNS

4.1. Os **materiais a serem adquiridos são comuns** de acordo com o **Parágrafo Único, do art. 1º, da Lei nº 10.520, de 2002**, pois os padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos neste instrumento, por meio de especificações usuais do mercado.

## 5. CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE

5.1. Visando a efetiva aplicação de critérios, ações ambientais e socioambientais quanto à inserção de requisitos de sustentabilidade ambiental e em atendimento ao art. 5º e seus incisos da Instrução Normativa nº 1/SLTI/MPOG/2010, a licitante deverá comprovar que os seus itens apresentem o critério de sustentabilidade ambiental abaixo discriminado:

5.1.1. que os bens devam ser, preferencialmente, acondicionados em embalagem individual adequada, com o menor volume possível, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento.

5.1.2. Para os itens abaixo relacionados, cuja atividade de fabricação ou industrialização está enquadrada nos Anexos da Instrução Normativa do Instituto Brasileiro do Meio Ambiente e dos Recursos Naturais Renováveis (IBAMA) nº 11/2018, só será admitida a oferta do produto se o FABRICANTE estiver regularmente registrado no Cadastro Técnico Federal de Atividades Potencialmente Poluidoras ou Utilizadoras de Recursos Ambientais, instituído pelo artigo 17, inciso II, da Lei nº 6.938/1981 e legislação correlata (Em consonância com o Guia Nacional de Contratações Sustentáveis da Câmara Nacional de Sustentabilidade – CNS/DECOR/CGU/AGU, 3ª edição, revista, atualizada, ampliada - abril/2020):

Itens	Cadastro Técnico Federal de Atividades Potencialmente Poluidoras e Utilizadoras de Recursos Ambientais - CTF/APP.
1 a 17	De acordo com o Anexo I da IN nº 11/IBAMA/2018 o fabricante deverá apresentar o certificado de regularidade emitido pelo IBAMA (CTF), conforme sua categoria de cadastro de atividade.

5.1.3. A conformidade com o solicitado no subitem 5.1.2 se dará por certidão emitida pelo IBAMA. O Pregoeiro solicitará ao licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar que apresente ou envie imediatamente, sob pena de não-aceitação da proposta, o comprovante de Registro do fabricante do produto no Cadastro Técnico Federal de Atividades Potencialmente Poluidoras ou Utilizadoras de Recursos Ambientais, acompanhado do respectivo Certificado de Regularidade válido (Em consonância com o Guia Nacional de Contratações Sustentáveis da Câmara Nacional de Sustentabilidade – CNS/DECOR/CGU/AGU, 3ª edição, revista, atualizada, ampliada - abril/2020).

5.1.3.1. a apresentação do Certificado de Regularidade será dispensada, caso o Pregoeiro logre êxito em obtê-lo mediante consulta “on line” ao site oficial do IBAMA, imprimindo-o e anexando-o ao Processo; e

5.1.3.2. caso o fabricante seja dispensado de tal registro, por força de dispositivo legal, o licitante deverá apresentar o documento comprobatório ou declaração correspondente, sob as penas da lei.

## 6. ENTREGA E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO

6.1. O prazo de entrega dos bens é de até **30 (trinta) dias**, contados do recebimento do pedido, atestado pela respectiva nota de empenho, em remessa única, na Seção de Gestão de Almoxarifado da AC/MD - Esplanada dos Ministérios - Anexo do Bloco “O” - CEP 70049-900 - Brasília-DF.

6.2. Os bens serão recebidos provisoriamente no ato da entrega, pela Seção de Gestão de Almoxarifado da AC/MD, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.

6.3. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta de preços, devendo ser substituídos no prazo de **8 (oito) dias úteis**, a contar da notificação da Contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

6.4. Os bens serão recebidos definitivamente no prazo de até **10 (dez) dias úteis**, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo circunstanciado.

6.5. Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

6.6. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do fornecimento.

6.7. Horário de entrega: das 9h às 12h e das 14h às 17h.

6.8. Contato: Pericles Giuliani da Silva - Chefe da Seção de Gestão de Almoxarifado, telefone (61) 3312-4359 / 3312-8697 - e-mail pericles.silva@defesa.gov.br.

## 7. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

7.1. São obrigações da Contratante:

7.1.1. receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;

7.1.2. verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

7.1.3. comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido.

7.1.4. acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;

7.1.5. efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos.

7.2. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução contratual, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

## 8. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

8.1. A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

8.1.1. efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante e prazo de garantia;

8.1.2. responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27 do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078/1990);

8.1.3. substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;

8.1.4. comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

8.1.5. manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

8.1.6. indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato;

8.2. Sujeitar-se à fiscalização da ASCER quanto ao acompanhamento do cumprimento das obrigações pactuadas, prestando-lhe todos os esclarecimentos solicitados, bem como atendendo às reclamações consideradas procedentes.

8.3. Responder por perdas e danos que vier a sofrer a Administração Central do Ministério da Defesa (AC/MD) ou terceiros, em razão de sua ação ou omissão, dolosa ou culposa, independentemente de outras cominações contratuais ou legais a que estiver sujeito, garantido o contraditório e a ampla defesa, nos termos da legislação aplicável.

8.4. Responsabilizar-se pelo produto até o efetivo recebimento por parte da ASCER adotando todas as medidas julgadas cabíveis, inclusive as que se referem à segurança e ao transporte até o local de entrega, arcando, dessa forma, com todas as despesas diretas ou indiretas decorrentes do cumprimento de suas obrigações, sem qualquer ônus adicional para a AC/MD.

8.5. Submeter à aprovação do Departamento de Administração Interna (DEADI) toda e qualquer alteração ocorrida nas especificações, em face de imposições técnicas, de cunho administrativo legal.

8.6. Assumir o ônus decorrente de todas as despesas, tributos, contribuições, fretes, seguros e demais encargos inerentes ao fornecimento do produto.

8.7. Quando da entrega do material, caso a entrega seja realizada pela Contratada:

8.7.1. atender as normas de segurança e demais regulamentos no âmbito da AC/MD;

8.7.2. instruir os seus empregados quanto à prevenção de incêndio nas áreas da AC/MD.

## 9. DA SUBCONTRATAÇÃO

9.1. Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório.

## 10. DA ALTERAÇÃO SUBJETIVA

10.1. É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

## 11. DO CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO

11.1. Nos termos do art. 67 Lei nº 8.666, de 1993, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos bens, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

11.2. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

11.3. O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

## 12. DO PAGAMENTO

12.1. O pagamento será realizado no prazo máximo de até **30 (trinta) dias**, contados a partir do recebimento da Nota Fiscal ou Fatura, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

12.1.1. Os pagamentos decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 24 da Lei nº 8.666, de 1993, deverão ser efetuados no prazo de até **5 (cinco) dias úteis**, contados da data da apresentação da Nota Fiscal, nos termos do art. 5º, § 3º, da Lei nº 8.666, de 1993.

12.2. Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura no momento em que o órgão contratante atestar a execução do objeto do contrato.

12.3. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 29 da Lei nº 8.666, de 1993.

12.3.1. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do fornecedor contratado, deverão ser tomadas as providências previstas no do art. 31 da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018.

12.4. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

12.5. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

12.6. Antes de cada pagamento à contratada, será realizada consulta ao SICAF para verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital.

12.7. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade da contratada, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da contratante.

12.8. Previamente à emissão de nota de empenho e a cada pagamento, a Administração deverá realizar consulta ao SICAF para identificar possível suspensão temporária de participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas, observado o disposto no art. 29, da IN nº 3, de 26 de abril de 2018.

12.9. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

12.10. Persistindo a irregularidade, a contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à contratada a ampla defesa.

12.11. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a contratada não regularize sua situação junto ao SICAF.

12.11.1. Será rescindido o contrato em execução com a contratada inadimplente no SICAF, salvo por motivo de economicidade, segurança nacional ou outro de interesse público de alta relevância, devidamente justificado, em qualquer caso, pela máxima autoridade da contratante.

12.12. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

12.12.1. A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

12.13. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, o valor devido deverá ser acrescido de atualização financeira, e sua apuração se fará desde a data de seu vencimento até a data do efetivo pagamento, em que os juros de mora serão calculados à taxa de 0,5% (meio por cento) ao mês, ou 6% (seis por cento) ao ano, mediante aplicação das seguintes fórmulas:

EM = I x N x VP, sendo:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

$I = (TX)$

$I = \frac{(6/100)}{365}$

365

$I = 0,00016438$

TX = Percentual da taxa anual = 6% (seis por cento).

### 13. REAJUSTAMENTO DE PREÇOS EM SENTIDO ESTRITO

13.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da data limite para a apresentação das propostas.

13.1.1. Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido da CONTRATADA, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pela CONTRATANTE, do Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo (IPCA), calculado pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE), exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade, com base na seguinte fórmula (art. 5º do Decreto n.º 1.054, de 1994):

$R = V (I - I^0) / I^0$ , onde:

R = Valor do reajuste procurado;

V = Valor contratual a ser reajustado;

$I^0$  = índice inicial - refere-se ao índice de custos ou de preços correspondente à data fixada para entrega da proposta na licitação;

I = Índice relativo ao mês do reajustamento.

13.2. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

13.3. No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o Contratante pagará à Contratada a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo. Fica a Contratada obrigada a apresentar memória de cálculo referente ao reajustamento de preços do valor remanescente, sempre que este ocorrer.

13.4. Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será, obrigatoriamente, o definitivo.

13.5. Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

13.6. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

13.7. O reajuste será realizado por apostilamento.

## 14. DA GARANTIA DE EXECUÇÃO

14.1. Não haverá exigência de garantia contratual da execução, pelas razões abaixo justificadas:

14.1.1. Fica a critério da autoridade competente a exigência da garantia de execução conforme o Art. 56 da Lei nº 8.666/93 abaixo transcrito:

*"Art. 56. A critério da autoridade competente, em cada caso, e desde que prevista no instrumento convocatório, poderá ser exigida prestação de garantia nas contratações de obras, serviços e compras."*

14.1.2. O pagamento somente será realizado após o recebimento definitivo do objeto.

## 15. A GARANTIA CONTRATUAL DOS BENS

15.1. O prazo de garantia contratual do bem, complementar à garantia legal, será de, no mínimo, **30 (trinta) dias, de acordo com o Inciso I do art. 26 da Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990**, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data do recebimento definitivo do objeto.

## 16. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

16.1. Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 10.520, de 2002, a Contratada que:

16.1.1. falhar na execução do contrato, pela inexecução, total ou parcial, de quaisquer das obrigações assumidas na contratação;

16.1.2. ensejar o retardamento da execução do objeto;

16.1.3. fraudar na execução do contrato;

16.1.4. comportar-se de modo inidôneo; ou

16.1.5. cometer fraude fiscal.

16.2. Pela inexecução total ou parcial do objeto deste contrato, a Administração pode aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções:

16.2.1. **Advertência por escrito**, quando do não cumprimento de quaisquer das obrigações contratuais consideradas faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretam prejuízos significativos para o serviço contratado.

16.2.1.1. **Multa:**

16.2.1.1.1. moratória de 0,5 % (meio por cento) por dia de atraso injustificado sobre o **valor contratado**, até o limite de 5 (cinco) dias;

16.2.1.1.2. compensatória de 10 % (dez por cento) sobre o **valor contratado**, no caso de inexecução total do objeto;

16.2.2. em caso de inexecução parcial, a multa compensatória, no mesmo percentual do subitem acima, será aplicada de forma proporcional à obrigação inadimplida;

16.2.3. **Suspensão temporária de participação em licitação** e impedimento de contratar **com o Ministério da Defesa e com suas unidades administrativas**, por até 2 (dois) anos;

16.2.4. **Sanção de impedimento de licitar e contratar** com órgãos e entidades da União, com o consequente descredenciamento no SICAF pelo prazo de até 5 (cinco) anos.

16.2.5. **Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar** com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados;

16.3. A Sanção de impedimento de licitar e contratar prevista no subitem **16.2.4.** também é aplicável em quaisquer das hipóteses previstas como infração administrativa neste Termo de Referência.

16.4. As sanções previstas nos subitens **16.2.1., 16.2.3, 16.2.4. e 16.2.5.,** poderão ser aplicadas à CONTRATADA juntamente com as de multa, descontando-a dos pagamentos a serem efetuados.

16.5. Também ficam sujeitas às penalidades do art. 87, III e IV da Lei nº 8.666, de 1993, as empresas ou profissionais que:

16.5.1. tenham sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

16.5.2. tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;

16.5.3. demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

16.6. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à Contratada, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente a Lei nº 9.784, de 1999.

16.7. As multas devidas e/ou prejuízos causados à Contratante serão deduzidos dos valores a serem pagos, ou recolhidos em favor da União, ou deduzidos da garantia, ou ainda, quando for o caso, serão inscritos na Dívida Ativa da União e cobrados judicialmente.

16.7.1. Caso a Contratante determine, a multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 10 (dez) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

16.8. Caso o valor da multa não seja suficiente para cobrir os prejuízos causados pela conduta do licitante, a União ou Entidade poderá cobrar o valor remanescente judicialmente, conforme artigo 419 do Código Civil.

16.9. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

16.10. Se, durante o processo de aplicação de penalidade, se houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização - PAR.

16.11. A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional ou estrangeira nos termos da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.

16.12. O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública Federal resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.

16.13. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

## 17. CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

17.1. As exigências de habilitação jurídica e de regularidade fiscal e trabalhista são as usuais para a generalidade dos objetos, conforme disciplinado no edital.

17.2. Os critérios de qualificação econômico-financeira a serem atendidos pelo fornecedor estão previstos no edital.

17.3. Os critérios de qualificação técnica a serem atendidos pelo fornecedor serão:

17.3.1. A licitante deverá comprovar aptidão para o fornecimento de bens em características, quantidades e prazos compatíveis com o objeto deste Termo de Referência, ou com o item pertinente, por meio da apresentação de atestados fornecidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado.

17.3.1.1. a soma dos atestados apresentados deverá comprovar o fornecimento de quantitativos, mínimos, equivalentes a **30% (trinta por cento)** da quantidade prevista para cada item deste Termo de Referência (em conformidade com os Acórdãos nº 3.157/2004 - 1ª Câmara, 124/2002, 1.937/2003, 1.341/2006, 2.143/2007, 1.557/2009, 534/2011, 1.695/2011, 737/2012 - Plenário. Acórdão nº 1.052/2012 - Plenário, TC 004.871/2012-0 - Informativo sobre Licitações e Contratos nº 104/2012 - Tribunal de Contas da União), conforme tabela abaixo:

ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UND	QUANTITATIVO MÍNIMO
1	PESO PARA PAPEL	UN	30
2	CANETA PLÁSTICO	UN	180
3	CANETAL METAL	UN	30
4	ESFERA EM MADEIRA	UN	9
5	PORTA BLOCO	UN	15
6	PEN CARD	UN	15
7	SACOLA INSTITUCIONAL	UN	150
8	PASTA EM PAPELÃO	UN	30
9	MOLESKINE (CADERNETA DE ANOTAÇÕES)	UN	300
10	PANÓPLIA	UN	30
11	PANÓPLIA	UN	15
12	KIT MOEDA	UN	150
13	PRENDEDOR DE GRAVATAS	UN	75

14	LIVRO GUERRA E PAZ	UN	15
15	PLACA EM AÇO ESCOVADO	UN	60
16	PLACA EM AÇO ESCOVADO	UN	15
17	CAIXA DE MADEIRA	UN	18

17.3.2. A licitante disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos documentos apresentados.

17.3.2.1. No atestado, deverão constar, no mínimo, as seguintes informações:

17.3.2.2. CNPJ da licitante; e

17.3.2.3. Nome completo, telefone e assinatura do responsável pela sua emissão e CNPJ e razão social da empresa.

## 18. ESTIMATIVA DE PREÇOS E PREÇOS REFERENCIAIS

18.1. O custo estimado da presente aquisição é de **R\$ 160.854,90** (cento e sessenta mil, oitocentos e cinquenta e quatro reais e noventa centavos).

## 19. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

19.1. As despesas para atender a esta licitação estão programadas em dotação orçamentária própria, **prevista no orçamento da União para o exercício de 2021**, na classificação abaixo:

Dotação Orçamentária de 2021: Órgão/Unidade 52101 - Ministério da Defesa;

Programa de Trabalho do MD 05.122.0032.2000.0001 - Administração da Unidade; e

Natureza de Despesa: 33.90.30 - Material de Consumo.

## 20. DA METODOLOGIA DE AVALIAÇÃO DO MATERIAL (AMOSTRA)

20.1. Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo Pregoeiro, destacam-se os que contenham as características do material ofertado, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pelo Pregoeiro, sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta;

20.2. Caso a compatibilidade com as especificações demandadas, sobretudo quanto a padrões de qualidade e desempenho, não possam ser aferidas pelos meios previstos nos subitens acima, o Pregoeiro exigirá que o licitante classificado, provisoriamente, em primeiro lugar apresente amostra, sob pena de não aceitação da proposta, **dentro de 5 (cinco) dias úteis contados da solicitação**.

20.2.1. A amostra deverá ser apresentada devidamente identificada com o nome da licitante, número do respectivo item do processo licitatório, número do Pregão, e ainda, acompanhada dos respectivos documentos/prospectos do produto, quando se for o caso.

20.2.2. O prazo estabelecido pelo Pregoeiro poderá ser prorrogado por solicitação escrita e justificada da Licitante, formulada antes de findo o prazo estabelecido, e formalmente aceita pelo Pregoeiro.

20.2.3. Endereço para entrega das amostras: Protocolo do Ministério da Defesa, Esplanada dos Ministérios, Bloco "Q", Térreo, Brasília/DF, CEP: 70049-900, Telefone (61) 3312-8754.

20.2.4. Por meio de mensagem no sistema, será divulgado o local e horário de realização do procedimento para a avaliação das amostras, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais licitantes.

20.2.5. Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.

20.2.6. Serão avaliados os seguintes aspectos e padrões mínimos de aceitabilidade:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	CÓDIGO SIASG
1	<b>Peso para papel em vidro</b> , medindo 8cm x 5cm x 5cm, personalizado com a logo do MD.	<p>1 - Material atende a especificação: ( ) sim ( ) Não</p> <p>2 - Tamanho atende a especificação: ( ) sim ( ) Não</p> <p>3 - Gravação do símbolo do Ministério da Defesa atende as especificações: ( ) sim ( ) Não</p> <p>Resultado: ( ) Aprovado ( ) Reprovado - Motivo:</p>
2	<b>Caneta esferográfica, material plástico</b> , cor prata, medindo 14,0 cm, com ponteiros touch e com a inscrição do Ministério da Defesa em gravação a laser, cor da tinta azul acondicionada em embalagem própria.	<p>1 - Material atende a especificação: ( ) sim ( ) Não</p> <p>2 - Tamanho atende a especificação:</p>

		<p>( ) sim ( ) Não</p> <p>3 - Gravação do símbolo do Ministério da Defesa atende as especificações: ( ) sim ( ) Não</p> <p>4 - Embalagem para acondicionamento da caneta atende as especificações: ( ) sim ( ) Não</p> <p>Resultado: ( ) Aprovado ( ) Reprovado - Motivo:</p>
3	<p><b>Caneta esferográfica, personalizada em metal</b>, na cor preta e prata. Com sistema de abertura por torção; material do corpo, tampa e clip em metal; ponta tipo esferográfica com esfera em aço; tinta tradicional à base de óleo na cor azul, escrita média, corpo na cor preta, tampa cromada, detalhes dourados e acabamento brilhante. Medindo: Comprimento Caneta fechada: 138 mm; Peso: 29 g; Diâmetro da Caneta com Clip: 15 mm, Comprimento Caneta Aberta: 142 mm e Diâmetro da Caneta sem Clip: 12 mm. Com inscrição do Ministério da Defesa em gravação a laser e estojo exclusivo.</p>	<p>1 - Material atende a especificação: ( ) sim ( ) Não</p> <p>2 - Tamanho atende a especificação: ( ) sim ( ) Não</p> <p>3 - Gravação do símbolo do Ministério da Defesa atende as especificações: ( ) sim ( ) Não</p> <p>4 - Estojo exclusivo para acondicionamento da caneta atende as especificações: ( ) sim ( ) Não</p> <p>Resultado: ( ) Aprovado ( ) Reprovado - Motivo:</p>
4	<p><b>Esfera em madeira com suporte, trabalhada em Marchetaria</b>, no formato de uma esfera perfeita, medindo: Altura: 17.00 cm (com a base), largura: 12,5 cm e comprimento: 12,5 cm.</p>	<p>1 - Material atende a especificação: ( ) sim ( ) Não</p> <p>2 - Tamanho atende a especificação: ( ) sim ( ) Não</p> <p>Resultado: ( ) Aprovado ( ) Reprovado - Motivo:</p>
5	<p><b>Porta bloco</b>, costurado, bolsa interna, visor de identificação, logo do MD em baixo relevo na capa, dimensões 24cm X 16cm. Contendo uma caneta plástica com clip de metal acionada por giro e gravação a laser da logo do MD e bloco de anotações sem pautas, com aproximadamente 30 folhas.</p>	<p>1 - Material atende a especificação: ( ) sim ( ) Não</p> <p>2 - Tamanho atende a especificação: ( ) sim ( ) Não</p> <p>3 - Gravação do símbolo do Ministério da Defesa atende as especificações: ( ) sim ( ) Não</p> <p>4 - Cortes nos materiais foram feitos corretamente, em defeitos: ( ) sim ( ) Não</p> <p>Resultado: ( ) Aprovado ( ) Reprovado - Motivo:</p>
6	<p><b>Pen drive (Card)</b>, personalizado, capacidade 4 GB.</p>	<p>1 - Material atende a especificação: ( ) sim ( ) Não</p> <p>2 - Tamanho atende a especificação: ( ) sim ( ) Não</p> <p>3 - Gravação do símbolo do Ministério da Defesa atende as especificações: ( ) sim ( ) Não</p> <p>Resultado: ( ) Aprovado ( ) Reprovado - Motivo:</p>
7	<p><b>Sacola institucional com a identidade visual do Ministério da Defesa</b>, em papel offset; gramatura: 325 g/m; cor: branco (externo e interno); impressão: 4/0; cordão: ilhós branco;</p>	<p>1 - Material atende a especificação: ( ) sim ( ) Não</p>

	medidas sacola: 220 mm largura x 320 mm comprimento x 100 mm lateral; plastificação: brilhosa externa; características adicionais: brasão republica e inscrição ministério da defesa conforme layout constante do anexo.	<p>2 - Tamanho atende a especificação: ( ) sim ( ) Não</p> <p>3 - Cortes nos materiais foram feitos corretamente, sem defeitos: ( ) sim ( ) Não</p> <p>Resultado: ( ) Aprovado ( ) Reprovado - Motivo:</p>
8	<b>Pasta em Papelão confeccionada em Vulcapel</b> - Na cor azul marinho - medindo 21,5 cm x 30 cm e lombro de 0,5 cm – Com as inscrições “ <b>MINISTÉRIO DA DEFESA</b> ” centralizado, em caixa alta; Fonte tipo Arial; tamanho 24; distante 7,0 cm do topo da capa; contendo o símbolo do Brasão das Armas Nacionais; medindo 5,0 cm de diâmetro; e as inscrições “ <b>GABINETE DO MINISTRO</b> ”, centralizado, em caixa alta, Fonte tipo Arial; tamanho 24; distante 10 cm do rodapé da capa; tudo em letras e símbolos na cor dourada; tendo uma faixa de cola ao centro que ao ser aquecida derrete e une os papéis que foram colocados em seu interior - A pasta é revestida internamente com um papel na tonalidade branca com gramatura 90.	<p>1 - Material atende a especificação: ( ) sim ( ) Não</p> <p>2 - Tamanho atende a especificação: ( ) sim ( ) Não</p> <p>3 - Gravação do símbolo do Ministério da Defesa atende as especificações: ( ) sim ( ) Não</p> <p>4 - Cortes nos materiais foram feitos corretamente, em defeitos: ( ) sim ( ) Não</p> <p>Resultado: ( ) Aprovado ( ) Reprovado - Motivo:</p>
9	<b>Moleskine (Caderneta de anotações)</b> . Agenda no formato 10cm x 9cm fechado, capa em papelão panamá revestida, com aplicação de verniz localizado e elástico preto. Miolo impresso 1/81 cor no papel polem 80g, contendo 100 páginas dobradas e costuradas.	<p>1 - Material atende a especificação: ( ) sim ( ) Não</p> <p>2 - Tamanho atende a especificação: ( ) sim ( ) Não</p> <p>3 - Gravação do símbolo do Ministério da Defesa atende as especificações: ( ) sim ( ) Não</p> <p>4 - Cortes nos materiais foram feitos corretamente, sem defeitos: ( ) sim ( ) Não</p> <p>Resultado: ( ) Aprovado ( ) Reprovado - Motivo:</p>
10	<b>Panóplia</b> , em acrílico fumê, medindo aproximadamente 20,5 cm x 14,5 cm x 1 cm (altura x comprimento x espessura), com placa em aço medindo 10 cm x 4 cm e estojo.	<p>1 - Material atende a especificação: ( ) sim ( ) Não</p> <p>2 - Tamanho atende a especificação: ( ) sim ( ) Não</p> <p>3 - Cortes no material feitos corretamente, em defeitos: ( ) sim ( ) Não</p> <p>4 - Fecho metálico atende a especificação: ( ) sim ( ) Não</p> <p>5 – O símbolo do Ministério da Defesa, em resina atende as especificações: ( ) sim ( ) Não</p> <p>6 - Dispositivo interno, em baixo relevo para acondicionamento da panóplia atende as especificações: ( ) sim ( ) Não</p> <p>Resultado: ( ) Aprovado ( ) Reprovado - Motivo:</p>
11	<b>Panóplia</b> , em acrílico fumê, medindo aproximadamente 24,0 cm x 17 cm x 1 cm (altura x comprimento x espessura), com placa em aço medindo 12 cm x 7 cm e estojo.	<p>1 - Material atende a especificação: ( ) sim ( ) Não</p> <p>2 - Tamanho atende a especificação: ( ) sim ( ) Não</p> <p>3 - Cortes no material feitos</p>

		<p>corretamente, em defeitos: ( ) sim ( ) Não</p> <p>4 - Fecho metálico atende a especificação: ( ) sim ( ) Não</p> <p>5 - O símbolo do Ministério da Defesa, em resina atende as especificações: ( ) sim ( ) Não</p> <p>6 - Dispositivo interno, em baixo relevo para acondicionamento da panóplia atende as especificações: ( ) sim ( ) Não</p> <p>Resultado: ( ) Aprovado ( ) Reprovado - Motivo:</p>
12	<b>Kit moeda do Ministério da Defesa</b> , composto de: Moeda de metal em formato de escudo circular, em prata brilhante, com 50 (cinquenta) milímetros de diâmetro por 4 (quatro) milímetros de espessura; o anverso carregado com a logomarca do Ministério da Defesa em 2D, o verso carregado com o desenho de 01 (m) caça, 01 (um) Carro de combate blindado e 01 (um) porta helicóptero, com a subscrição MINISTÉRIO DA DEFESA em, na parte superior e BRASIL na parte inferior, sendo todos os desenhos em 3D e inscrições em caixa alta, acondicionado em estojo de veludo na cor preta.	<p>1 - Material atende a especificação: ( ) sim ( ) Não</p> <p>2 - Tamanho atende a especificação: ( ) sim ( ) Não</p> <p>3 - Embalagem para acondicionamento da moeda atende as especificações: ( ) sim ( ) Não</p> <p>Resultado: ( ) Aprovado ( ) Reprovado - Motivo:</p>
13	<b>Prendedor de gravatas</b> , em metal dourado, com a logo do MD, dourado	<p>1 - Material atende a especificação: ( ) sim ( ) Não</p> <p>2 - Tamanho atende a especificação: ( ) sim ( ) Não</p> <p>3 - O símbolo do Ministério da Defesa atende as especificações: ( ) sim ( ) Não</p> <p>Resultado: ( ) Aprovado ( ) Reprovado - Motivo:</p>
14	<b>Livro Guerra e Paz, de Portinari</b> - uma obra-prima brasileira para a ONU - Formato fechado 245 mm x 290 mm; número de páginas 148; papel couche matte cor: 4/4; número de ilustrações 220. Acabamento Capa dura, lombada reta, colada e costurada, edição em português	<p>1 - Material atende a especificação: ( ) sim ( ) Não</p> <p>Resultado: ( ) Aprovado ( ) Reprovado - Motivo:</p>
15	<b>Placa em aço escovado</b> , medindo 10cm x 4cm e espessura de 1mm	<p>1 - Material atende a especificação: ( ) sim ( ) Não</p> <p>2 - Tamanho atende a especificação: ( ) sim ( ) Não</p> <p>3 - Cortes nos materiais foram feitos corretamente, em defeitos: ( ) sim ( ) Não</p> <p>Resultado: ( ) Aprovado ( ) Reprovado - Motivo:</p>
16	<b>Placa em aço escovado</b> , medindo 12cm x 7cm e espessura de 1mm	<p>1 - Material atende a especificação: ( ) sim ( ) Não</p> <p>2 - Tamanho atende a especificação: ( ) sim ( ) Não</p> <p>3 - Cortes nos materiais foram feitos corretamente, sem defeitos: ( ) sim ( ) Não</p> <p>Resultado: ( ) Aprovado ( ) Reprovado - Motivo:</p>
17	<b>Caixas de madeira</b> , em cedro, acabamento envernizado, com	<p>1 - Material atende a especificação:</p>

<p>dobradiças, fecho, berço interno para acomodar uma garrafa e dois copinhos. Medindo 30,5 cm X 15,5 cm X 7,4 cm (C x L x A). Gravação de arte final a laser.</p>	<p>( ) sim ( ) Não</p> <p>2 - Tamanho atende a especificação: ( ) sim ( ) Não</p> <p>3 - Cortes no material feitos corretamente, sem defeitos: ( ) sim ( ) Não</p> <p>4 - Fecho metálico atende a especificação: ( ) sim ( ) Não</p> <p>5 - Gravação do símbolo do Ministério da Defesa atende as especificações: ( ) sim ( ) Não</p> <p>6 - Dispositivo interno, em baixo relevo para acondicionamento da panóplia atende as especificações: ( ) sim ( ) Não</p> <p>Resultado: ( ) Aprovado ( ) Reprovado - Motivo:</p>
--	--

20.2.7. No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pelo Pregoeiro, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste Edital, a proposta do licitante será recusada.

20.2.8. Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), o Pregoeiro analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência.

20.2.9. Os exemplares colocados à disposição da Administração serão tratados como protótipos, podendo ser manuseados e desmontados pela equipe técnica responsável pela análise, não gerando direito a ressarcimento.

20.2.10. Após a divulgação do resultado final da licitação, as amostras entregues deverão ser recolhidas pelos licitantes no prazo de 10 (dez) dias, após o qual poderão ser descartadas pela Administração, sem direito a ressarcimento.

20.2.11. Os licitantes deverão colocar à disposição da Administração todas as condições indispensáveis à realização de testes e fornecer, sem ônus, os manuais impressos em língua portuguesa, necessários ao seu perfeito manuseio, quando for o caso.

## 21. DOS APÊNDICES

21.1. Apêndice I ao Termo de Referência - Estudo Técnico Preliminar (4082970);

21.2. Apêndice II ao Termo de Referência - Quadro Demonstrativo da Demanda; e

21.3. Apêndice III ao Termo de Referência - Modelos de referência (4011370).

**CARLOS VICTOR TEIXEIRA DE VASCONCELOS**  
Chefe da Assessoria de Cerimonial

**De acordo:**

**ODILON MAZZINI JUNIOR**  
Diretor do Departamento de Engenharia e Serviços Gerais

**Aprovo** o presente Termo de Referência, assim como os seus respectivos apêndices, de acordo com o Inciso II do art. 14 do Decreto nº 10.024/2019.

**WALDIR F. DAS N. SILVEIRA Jr**  
Ordenador de Despesas

## APÊNDICE II ao Termo de Referência

## QUADRO DEMONSTRATIVO DA DEMANDA

ITEM	MATERIAL	CA 2019	CA 2020	MÉDIA	ESTOQUE	PREVISÃO DE AQUISIÇÃO	Obs
1	<b>Peso para papel em vidro</b> , medindo 8cm x 5cm x 5cm, personalizado com a logo do MD.	0	0	0	0	100	Material não adquirido nos anos de 2019 e 2020.
2	<b>Caneta esferográfica, material plástico</b> , cor prata, medindo 14,0 cm, com ponteiros touch e com a inscrição do Ministério da Defesa em gravação a laser, cor da tinta azul acondicionada em embalagem própria.	253	0	126	0	600	Material não adquirido nos anos de 2019 e 2020.
3	<b>Caneta esferográfica, personalizada em metal</b> , na cor preta e prata. Com sistema de abertura por torção; material do corpo, tampa e clip em metal; ponta tipo esferográfica com esfera em aço; tinta tradicional à base de óleo na cor azul, escrita média, corpo na cor preta, tampa cromada, detalhes dourados e acabamento brilhante. Medindo: Comprimento Caneta fechada: 138 mm; Peso: 29 g; Diâmetro da Caneta com Clip: 15 mm, Comprimento Caneta Aberta: 142 mm e Diâmetro da Caneta sem Clip: 12 mm. Com inscrição do Ministério da Defesa em gravação a laser e estojo exclusivo.	67	1	34	0	100	Material não adquirido nos anos de 2019 e 2020.
4	<b>Esfera em madeira com suporte, trabalhada em Marchetaria</b> , no formato de uma esfera perfeita, medindo: Altura: 17.00 cm (com a base), largura: 12,5 cm e comprimento: 12,5 cm.	4	6	5	1	30	Material não adquirido nos anos de 2019 e 2020..
5	<b>Porta bloco</b> , costurado, bolsa interna, visor de identificação, logo do MD em baixo relevo na capa, dimensões 24cm X 16cm. Contendo uma caneta plástica com clip de metal acionada por giro e gravação a laser da logo do MD e bloco de anotações sem pautas, com aproximadamente 30 folhas.	0	0	0	0	50	Material não adquirido nos anos de 2019 e 2020.
6	<b>Pen drive (Card)</b> , personalizado, capacidade 4 GB.	10	36	23	4	50	O aumento da demanda se deu em decorrência da possibilidade de aumento de trocas protocolares.
7	<b>Sacola institucional com a identidade visual do Ministério da Defesa</b> , em papel offset; gramatura: 325 g/m; cor: branco (externo e interno); impressão: 4/0; cordão: ilhós branco; medidas sacola: 220 mm largura x 320 mm comprimento x 100 mm lateral; plastificação: brilhosa externa; características adicionais: brasão republica e inscrição ministério da defesa conforme layout constante do anexo.	320	0	160	0	500	Material não adquirido nos anos de 2019 e 2020.
8	<b>Pasta em Papelão confeccionada em Vulcapel</b> - Na cor azul marinho - medindo 21,5 cm x 30 cm e lombo de 0,5 cm – Com as inscrições “MINISTÉRIO DA DEFESA” centralizado, em caixa alta; Fonte tipo Arial; tamanho 24; distante 7,0 cm do topo da capa; contendo o símbolo do Brasão das Armas	17	13	15	0	100	Material não adquirido nos anos de 2019 e 2020.

	Nacionais; medindo 5,0 cm de diâmetro; e as inscrições “ <b>GABINETE DO MINISTRO</b> ”, centralizado, em caixa alta, Fonte tipo Arial; tamanho 24; distante 10 cm do rodapé da capa; tudo em letras e símbolos na cor dourada; tendo uma faixa de cola ao centro que ao ser aquecida derrete e une os papéis que foram colocados em seu interior - A pasta é revestida internamente com um papel na tonalidade branca com gramatura 90.						
9	<b>Moleskine (Caderneta de anotações)</b> . Agenda no formato 10cm x 9cm fechado, capa em papelão panamá revestida, com aplicação de verniz localizado e elástico preto. Miolo impresso 1/81 cor no papel polem 80g, contendo 100 páginas dobradas e costuradas.	805	580	0	65	1000	O aumento da demanda se deu em decorrência da possibilidade de aumento de trocas protocolares.
10	<b>Panóplia</b> , em acrílico fumê, medindo aproximadamente 20,5 cm x 14,5 cm x 1 cm (altura x comprimento x espessura), com placa em aço medindo 10 cm x 4 cm e estojo.	67	58	62	11	100	O aumento da demanda se deu em decorrência da possibilidade de aumento de trocas protocolares.
11	<b>Panóplia</b> , em acrílico fumê, medindo aproximadamente 24,0 cm x 17 cm x 1 cm (altura x comprimento x espessura), com placa em aço medindo 12 cm x 7 cm e estojo.	22	21	22	3	50	O aumento da demanda se deu em decorrência da possibilidade de aumento de trocas protocolares.
12	<b>Kit moeda do Ministério da Defesa</b> , composto de: Moeda de metal em formato de escudo circular, em prata brilhante, com 50 (cinquenta) milímetros de diâmetro por 4 (quatro) milímetros de espessura; o anverso carregado com a logomarca do Ministério da Defesa em 2D, o verso carregado com o desenho de 01 (m) caça, 01 (um) Carro de combate blindado e 01 (um) porta helicóptero, com a subscrição MINISTÉRIO DA DEFESA em, na parte superior e BRASIL na parte inferior, sendo todos os desenhos em 3D e inscrições em caixa alta, acondicionado em estojo de veludo na cor preta.	0	0	0	0	500	Material não adquirido nos anos de 2019 e 2020.
13	<b>Prendedor de gravatas</b> , em metal dourado, com a logo do MD, dourado	0	0	0	0	250	Material não adquirido nos anos de 2019 e 2020.
14	<b>Livro Guerra e Paz, de Portinari</b> - uma obra-prima brasileira para a ONU - Formato fechado 245 mm x 290 mm; número de páginas 148; papel couche matte cor: 4/4; número de ilustrações 220. Acabamento Capa dura, lombada reta, colada e costurada, edição em português	30	20	25	2	50	O aumento da demanda se deu em decorrência da possibilidade de aumento de trocas protocolares.
15	<b>Placa em aço escovado</b> , medindo 10cm x 4cm e espessura de 1mm	164	122	143	12	200	O aumento da demanda se deu em decorrência da possibilidade de aumento de trocas protocolares.
16	<b>Placa em aço escovado</b> , medindo 12cm x 7cm e espessura de 1mm	22	21	22	3	50	O aumento da demanda se deu em decorrência da possibilidade de aumento de trocas protocolares.
17	<b>Caixas de madeira</b> , em cedro, acabamento envernizado, com dobradiças, fecho, berço	0	0	0	0	60	Material não adquirido nos

	interno para acomodar uma garrafa e dois copinhos. Medindo 30,5 cm X 15,5 cm X 7,4 cm (C x L x A). Gravação de arte final a laser.						anos de 2019 e 2020.
--	--	--	--	--	--	--	----------------------



Documento assinado eletronicamente por **Odilon Mazzini Junior, Diretor**, em 06/10/2021, às 20:41, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º, art. 4º, do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020 da Presidência da República.



Documento assinado eletronicamente por **WALDIR FRANCISCO DAS NEVES SILVEIRA JUNIOR, Ordenador(a) de Despesas**, em 07/10/2021, às 10:28, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º, art. 4º, do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020 da Presidência da República.



Documento assinado eletronicamente por **Carlos Victor Teixeira de Vasconcelos, Chefe**, em 07/10/2021, às 15:04, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º, art. 4º, do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020 da Presidência da República.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [https://sei.defesa.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.defesa.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), o código verificador **4083112** e o código CRC **5C141223**.